УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУК ЧГДКТ
_____ И.А.Коломейский
« 02 » сентября 2019г.

Положение о правилах продажи театральных билетов в Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный драматический «Камерный театр» (ОГБУК ЧГДКТ)

1. Общие положения

1.1. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и своим Уставом.

1.2. Цели и задачи Театра:

- обеспечения права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром;
- развитие и популяризация театрального искусства;
- сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества;
- обеспечение потребностей населения города Челябинска и Челябинской области в сценическом искусстве.

1.2. Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается руководством Театра на каждый театральный сезон. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение содержит правила продажи и возврата театральных билетов, гарантийные обязательства театра и правила посещения театра зрителем.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1, Положением о театре в РФ №329 от 25.03.1999г., приказом Министрества культуры Челябинской области «О бесплатном посещении многодетными семьями…» №116 от 18.06.2012г., письмом Минэкономики РФ от 11.06.99 №7-625 "О ценах (тарифах) на платные услуги и продукцию организаций культуры", федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Челябинской области от 18.06.2012 г. № 176 « О бесплатном посещении многодетными семьями государственных областных учреждений, подведомственных Министерству культуры Челябинской области», Приказом от 26.10.2015 № 406 «О бесплатном посещении студентами Челябинской государственной академии искусств (специальность «Актерское искусство», «Режиссура театра», «Режиссура театрализованных представлений и праздников» мероприятий театрально-концертных учреждений, подведомственных Министерству культуры, Уставом театра.

1.5. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, театр устанавливает самостоятельно.

1.6. При организации платных и благотворительных мероприятий, театр может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста и школьного возраста, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных, участников ВОВ и ветеранов, студентов Челябинской государственной академии искусств (специальность «Актерское искусство», «Режиссура театра», «Режиссура театрализованных представлений и праздников») театрально-концертных учреждений, подведомственных Министерству культуры.(согласно приложения 1)

1.7. Настоящее Положение по первому требованию должно быть предоставлено зрителю, а выдержки из Положения – размещены в кассовом зале и на официальном сайте Театра.

1.8. Настоящее Положение согласовывается с Учредителем и утверждается директором Театра.

1.9. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом и в этот же день доносятся до сведения службы зрителей и в двухдневный срок публикуются на сайте театра.
1.10. Ответственность за исполнение настоящего Положения полностью возлагается на администрацию театра и лично на заместителя директора по организации зрителя.

2. Порядок продажи театральных билетов

2.1. Зритель может приобрести билеты на спектакли ОГБУК ЧГДКТ в кассе театра, через уполномоченных по продаже театральных билетов, в городских зрелищных кассах города. Электронные билеты зрители могут приобрести перейдя по ссылке Кассы.ru. Этот способ даёт возможность использовать для оплаты банковскую карту.
2.2. Наличие билетов на конкретные даты и спектакли зритель может уточнить в кассе театра по тел.: 263-30-35 или у администраторов 265-16-98
2.3. За оперативное обновление информации на официальном сайте театра, на стендах кассового зала и среди кассиров билетных отвечает заместитель директора по организации зрителя.
2.4. При наличии свободных мест после второго звонка и при отсутствии билетов в кассе театра кассир имеет право продать зрителю входной билет на спектакль без указания конкретного места по разрешению администратора (дежурного). Место зрителя в зале определяет администратор (дежурный) непосредственно перед началом спектакля.
2.5. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения театра.
2.6. При продаже билетов кассир театра и кассиры билетные по реализации билетов руководствуются должностными инструкциями, настоящим положением, положением о ведении билетного хозяйства и специальными инструкциями руководства театра.
2.7. В связи со вступлением в силу Федерального закона Российской Федерации № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» установлена следующая классификация спектаклей текущего репертуара театра с соответствующей маркировкой, знаками информационной продукции и указанием данной информации на билете и рекламе театра:
Для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+
Для детей, достигших возраста 6 лет – 6+
Для детей, достигших возраста 12 лет – 12+
Для зрителей, достигших возраста 16 лет – 16+
для зрителя, достигшего возраста 18 лет – 18+
2.8. Покупатель обязан, не отходя от кассы, проверить дату спектакля или мероприятия, указанную на билете, количество приобретенных билетов, выбранные (или предложенные кассиром) места в зрительном зале и сдачу.
2.9. По одному билету может пройти только один зритель, независимо от возраста. Входные билеты (без места) приобретаются для детей в возрасте до 4-х лет, при наличии билета с местом у взрослого (сопровождающего).
2.10. При групповом посещении (детские дошкольные и школьные учреждения, учебные заведения, а также учреждения дополнительного образования) от 10 человек, допускается один сопровождающий – бесплатно.

3. Обязательства театра

3.1. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы спектакли, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне.
3.2. В случае отмены или замены спектакля театр обязуется в кратчайшие сроки разместить соответствующую информацию в кассовом зале театра и на официальном сайте.
3.3. Театр оставляет за собой право корректировать список исполнителей в связи с производственной необходимостью.
3.4. При наличии производственной возможности, театр обязуется заменить объявленный спектакль, который невозможно представить зрителю, другим спектаклем текущего репертуара. В этом случае зритель имеет право выбора: посетить спектакль, предложенный театром, или воспользоваться условиями по возврату и обмену билетов, обозначенных в п.п. 3.4., 3.5.

3.5. Зритель, имеющий просроченный билет, обязан предупредить администратора (дежурного) театра о своем визите заранее и согласовать с ним возможность посещения театра в желаемую дату (уточнить наличие мест). Место зрителя в зале определяет администратор (дежурный) непосредственно перед началом спектакля.
3.9. Билеты, приобретенные через городские зрелищные кассы, а также через распространителей и на сайте «Кассы.ру», кассой театра не принимаются.

4. Порядок возврата билетов

4.1. В случае замены, отмены, переноса спектакля (мероприятия), стоимость билетов на указанное мероприятие возвращается зрителю (слушателю) полностью. При этом билеты принимаются:
- при замене спектакля (мероприятия) - до начала мероприятия;
- при отмене спектакля (мероприятия) - начиная со дня отмены мероприятия до дня, когда мероприятие должно было состояться;
- при переносе спектакля (мероприятия) - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда должно было состояться перенесенное мероприятие, но не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до проведения перенесенного мероприятия.

4.2. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью зрителя возврат билета производится с возмещением полной стоимости билета в течение 14 дней после мероприятия. Документом, подтверждающим болезнь гражданина, может быть больничный лист или иной оформленный лечащим врачом документ, имеющий юридическую силу.

4.3. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником, возврат билета производится с возмещением полной стоимости билета в течение 30 дней после мероприятия. Возможность вернуть билет согласно данным условиям появляется у зрителя в течение 10 дней до мероприятия или в день мероприятия. Документом, подтверждающим факт смерти служит свидетельство или справка о смерти.

4.4. В случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным статьёй 52.1 Основ законодательства о культуре, зритель имеет право при возврате билета:
- не позднее чем за 10 дней до дня проведения спектакля (мероприятия) получить обратно 100% цены билета;
- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения спектакля (мероприятия) получить обратно 50% цены билета;
- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения спектакля (мероприятия) получить обратно 30% цены билета.

В случае отказа посетителя от посещения спектакля по причинам, не предусмотренным статьёй 52.1 Основ законодательства о культуре, менее чем за 3 дня до дня проведения спектакля театр не возвращает зрителю стоимость билета.

4.5. Для абонементов на проводимые мероприятия днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия.

4.6. Билеты и абонементы (за исключением именных), реализованные тетаром в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки) не принимаются к возврату.

4.7. Театр при возврате зрителем билета на спектакль вправе предложить ему посетить этот спектакль в другое время или посетить другое мероприятие либо вернуть стоимость билета. Возврат зрителю стоимости билета осуществляется театром либо уполномоченным лицом, у которого был приобретён билет, если договором уполномоченного лица с театром на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

4.8. Театр не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных зрителем лицам сверх установленной цены билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета.

4.9. Не подлежат возврату билеты, полученные зрителем по коллективным заявкам на безвозмездной основе.

4. Порядок реализации билетов льготным категориям граждан

4.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с приложениями №1.

4.2. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на выбранный спектакль, но не позднее, чем за 10 дней до спектакля, связавшись с администратором театра.

4.3. Справочную информацию о наличии билетов на спектакль зрители могут получить по телефонам
263-30-35, 265-16-98.

Порядок предоставления и пользования льготой

4.4. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара.

4.5. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, но обязательно с указанием количества льготных билетов.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра.

4.7. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

Порядок предоставления и пользования льготой физическим лицам

4.8. Любое физическое лицо, указанное в Приложении 1, имеет право обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара.

4.9. Обращение составляется письменно, в свободной форме, но обязательно с указанием количества льготных билетов.

4.10. Театр оставляет за собой право отказать в заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра.

4.11. Театр оставляет за собой право отказать физическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

Приложение №1

Размер льготы	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу
От 0 до 100 рублей на усмотрение администрации (при наличии свободных мест)	инвалиды, ветераны, труда и ВОВ, военнослужащие, участники боевых действий	Для инвалидов: - если коллективно, то письмо от организации; - если индивидуально, то справка об инвалидности, либо удостоверение с отметкой об инвалидности. Для ветеранов, военнослужащих и участников боевых действий: - идущих коллективно - письмо от организации; - если индивидуально, то удостоверение ветерана или участника ВОВ, удостоверение военнослужащего.
От 0 до 100 рублей на усмотрение	дети из многодетных семей (с родителями) на	Удостоверение многодетной семьи, или паспорт с отметкой в графе дети.

администрации (при наличии свободных мест)	детские спектакли	
От 0 до 100 рублей на усмотрение администрации (при наличии свободных мест)	Дети из малообеспеченных семей и их родители.	Письмо от школы или организации
От 0 до 100 рублей на усмотрение администрации (при наличии свободных мест)	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Письмо от организации, или справка от организаций соцзащиты.
От 0 до 200 рублей на усмотрение администрации	Дети по коллективным заявкам и другие категории граждан на основании писем от организаций. Граждане по коллективным заявкам.	Письма организаций
От 0 до 100 рублей на усмотрение администрации (при наличии свободных мест)	студенты Челябинской государственной академии искусств (специальность «Актерское искусство», «Режиссура театра», «Режиссура театрализованных представлений и праздников»)	Удостоверение студента
От 0 до 100 рублей на усмотрение администрации (при наличии свободных мест)	Профсоюзные организации театрально-концертных учреждений, подведомственных Министерству культуры	Письма от профсоюзных организаций

Стоимость входных билетов для сотрудников театра установить в размере 10 рублей за билет.

5. Правила посещения театра:

5.1. Вход в театр осуществляется при наличии билета.

5.2. Один билет дает право посещения театра одному человеку.

5.3. Вход в театральное фойе доступен за 30 минут до начала спектакля.

5.4. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в театр не допускаются.

5.5. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

5.6. Театр не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денег, оставленных в гардеробе.

5.7. Согласно ст. 6 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. курение в театре и прилегающих к театру территориях (кроме специально оборудованной площадки) запрещено.

5.8. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

5.9. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

5.10. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи.
5.11. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении на специально отведенные места.
5.12. После пятиминутного опоздания к началу спектакля зритель может пройти в зал только в антракте или посетить театр в другой раз, воспользовавшись своим билетом как входным, согласно п. 3.8.
5.13. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от театра предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.
5.14. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время спектакля.
5.15. Согласно Федеральному закону № 5351-19 от 09.07.1993 г. (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 г. № 110-ФЗ, от 20.07.2004 г. № 72-ФЗ), в соответствии с ч. IV ГКРФ спектакли театра являются интеллектуальной собственностью. Поэтому фото-, кино-, видео-, телесъёмки, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального разрешения администрации театра запрещены.
5.16. Во время нахождения в театре зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности.
5.17. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться лично к администратору (дежурному), главному администратору театра, заместителю директора по организации зрителя или позвонить по телефону: (351) 263-30-35.

6. Для людей с ограниченными возможностями
6.1.Приобретая билет для зрителя с ограниченными физическими возможностями, сообщите об этом кассиру.
6.2. Для создания более комфортных условий для лиц, имеющих физические ограничения, просим Вас заблаговременно сообщить о предстоящем посещении ими нашего театра дежурному администратору с 10:00 до 18:00 по тел. 263-30-35, 265-16-98

7. Экскурсии
7.1. Коллективные заявки на экскурсии по театру составляются на основании письма организации в произвольной форме с указанием количества человек. Стоимость одного билета от 0 до 100 рублей на усмотрение администрации театра

8. Программки
8.1. Стоимость продаваемых программок на спектакли составляет 25 рублей. Приобретаются у администратора театра.

С Положением о правилах продажи театральных билетов в ОГБУК «ЧГДКТ» ознакомлены:

Дик Наталья Николаевна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Сухопрутская Елена Львовна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Галиева Елена Сергеевна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Долматова Екатерина Вячеславовна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Дузева Ольга Евгеньевна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Шишкина Елена Алексеевна_____
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Бетенева Елена Анатольевна Бетенева Елена Анатольевна
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)

Кардаполова Александра Сергеевна Кардаполова Александра
(Ф.И.О.) (подпись работника)
(дата)