

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУК «ЧГДКТ»


И.А. Коломейский
Приказ № 44 от «20» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками ОГБУК «ЧГДКТ» работодателя
о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ОГБУК «ЧГДКТ» (далее – Работодатель, Театр).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники – физические лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях, на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства;

личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Каждый работник обязан информировать Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно путем направления Работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, должность, контактный телефон;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дата составления уведомления;
- подпись уведомителя.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУК «ЧГДКТ», для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении

конфликта интересов или о возможности его возникновения ОГБУК «ЧГДКТ» (далее – журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работниками ОГБУК «ЧГДКТ»
работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов

Директору ОГБУК «ЧГДКТ»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что

1) _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предложения по урегулирования конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы)

Регистрационный номер
в Журнале регистрации уведомлений № _____ от « ____ » _____ 20__ г.